

Bijlage 1 De commissies

Bijlage 2 Werkuren

Bijlage 3 Clubhuis en kantine

Bijlage 4 Veiligheid en verzekering

Bijlage 5 Lijst van de tuinen met een voortuin

## **Bijlage 1. Commissies**

1. De commissies van de afdeling zijn verantwoording verschuldigd aan het afdelingsbestuur, met uitzondering van de kascommissie die verantwoording aflegt aan de afdelingsvergadering. Met uitzondering van de kascommissie, de bouw- en waarderingscommissie en de tuincommissie, stelt het afdelingsbestuur bij besluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.
2. De kascommissie controleert twee keer per jaar de boekhouding van de afdeling en brengt daarover verslag uit aan de leden. De commissie wordt benoemd door de ALV.
3. Bouwcommissie. Houdt o.m. toezicht op de bouw en verbouw van tuinhuisjes en bepaalt de waarde van huisjes die te koop zijn aangeboden. Zie verder artikel 6 van dit Huishoudelijk Reglement
4. De werkurencommissie organiseert het algemeen werk en houdt er toezicht op. De commissie beplant en onderhoudt het openbaar groen. Zie bijlage 2.
5. De tuinwaarderingscommissie bepaalt bij verkoop van een tuin de waarde van de beplanting.
6. De tuinschouwcommissie beoordeelt de staat van de tuin a.d.h.v. een schouwformulier.
7. De inkoopcommissie zorgt voor een aanbod van goederen en materialen voor tuin en huis.
8. De kantinecommissie beheert de kantine en zorgt ervoor dat feesten en bijeenkomsten een aangenaam verloop hebben. Zie bijlage 3.
9. De redactiecommissie verzorgt de website, het communicatieplatform Tuin en Wijk en de uitgave van een ledenblad. De redactie heeft een redactiestatuut.
10. De EHBO-commissie. De leden volgen elk jaar een opfriscursus. In het Ledenblad en op de publicatieborden worden zij met naam, tuinadres en mobiel nummer vermeld.
11. De waterleidingcommissie. Bij lekkages achter de put zorgt een commissielid er voor dat de storing wordt verholpen. Lekkages vóór de put zijn de verantwoordelijkheid van de tuinder. Vóór de put wil zeggen: vanaf de kraan in de put tot aan de watertappunten in en rond het huisje.
12. De Tuinen van Westerpark ontwikkelt activiteiten om de tuinparken VVS en Nut&Genoegen meer met elkaar en met de omgeving te verbinden: door een vergroting van het aanbod van activiteiten voor leden en niet-leden, door het complex boeiender te maken voor leden en bezoekers.
13. Ontspanning: klaverjas, bloemschikken, jeu de boules, mozaïek.
14. Door het bestuur kunnen commissieleden permanent of tijdelijk en geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van deelname aan de werkuren.

## **Bijlage 2.**

### **Werkuren**

De tuinder die na 1 januari 2013 lid is geworden van Sloterdijkmeer is verplicht om werkuren te doen (momenteel vijf keer drie uur per jaar, op een nader, door het bestuur te bepalen moment, uit te breiden tot zes keer drie uur per jaar), doorgaand tot het 67ste levensjaar. Afkoop is niet mogelijk.

De tuinder die op 1 januari van een jaar 67 jaar is, is vrijgesteld van werkuren.

#### *Afmelden en inhalen.*

Als je op de data komt, die op jouw rooster staan, werk je samen met tuinders uit jouw laan.

Zo kun je dus op een leuke manier kennismaken met je burens.

Ben je verhinderd op de dag dat je bent ingeroosterd, dan dien je dit uiterlijk zaterdagochtend 09:00 uur af te melden via de email [afmeldenwerkuren@gmail.com](mailto:afmeldenwerkuren@gmail.com). De afgemelde tuinwerkbeurt moet de eerstvolgende zaterdag worden ingehaald. Mocht je dan niet kunnen, vermeld dan wanneer je wel komt. Ook als je een heffing opgelegd hebt gekregen vanwege niet verschijnen zonder afmelding dien je de eerstvolgende zaterdag jouw werkbeurt in te halen.

#### *Kleding*

Zorg voor geschikte werkkleding: laarzen of stevige werkschoenen, werkhandschoenen en kleding die armen en benen beschermt.

#### *Co-werken*

Je mag je tuinwerkbeurt ook met iemand samen doen, maximaal één partner per keer. Je krijgt dan twee stempels. Kinderen onder de 18 jaar mogen, vanwege de verzekering (zie bijlage 4), geen tuinwerkbeurten doen.

#### *Verzuim werkuren*

Voor elke verzuimde tuinwerkbeurt, die je niet hebt ingehaald, krijg je (aan het einde van het seizoen) een rekening van de drie verzuimde uren van de gemiste werkbeurt van € 30 per uur = € 90 plus administratiekosten van € 2,50 dus totaal € 92,50 per gemiste werkbeurt.

#### *Vragen*

Heb je vragen over boetes, dispensatie, vrijstelling i.v.m. commissiewerk, of langere tijd afwezigheid, neem dan contact op met het bestuur [bestuur@sloterdijkmeer.nl](mailto:bestuur@sloterdijkmeer.nl). Voor alle overige vragen over de Werkuren (diensten, locatiegroepen, ploegen) kun je een mail sturen naar [werkurenploegsloterdijkmeer@gmail.com](mailto:werkurenploegsloterdijkmeer@gmail.com)

Het bestuur stelt vast welke commissieleden permanent of tijdelijk en geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van werkuren.

### **Bijlage 3. Clubhuis en kantine**

Het gebouw

1. Het clubhuis is van de vereniging en wordt door de vereniging onderhouden. In het gebouw zijn verschillende ruimtes die door de tuinders/commissies gebruikt kunnen worden als het gaat om activiteiten van de tuin.

2. De kantinecommissie

2.1 De beheerders

Enkele leden van de kantinecommissie zijn beheerders. Zij zijn verantwoordelijk voor de inkoop, de financiën, en beheren de agenda. Tijdens opening van de bar en/of keuken zijn zij verantwoordelijk. Dit betekent aanwezig of bereikbaar zijn. De verantwoordelijke beheerder is in bezit van het diploma sociale hygiëne zoals de wet op de horeca en de gemeentelijke verordeningen voorschrijven.

De beheerder(s) bepaalt wanneer de bar en/of keuken open zijn, in overleg met het bestuur.

2.2 Overige leden

Tuinders mogen alleen achter de bar alcohol verkopen als ze in het bezit zijn van een IVA certificaat.

3. Veiligheid.

Er moet altijd iemand met een EHBO diploma bereikbaar zijn.

Zie verder bijlage 4

### **Bijlage 4. Veiligheid en verzekering**

4.1 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Tuinders die ten behoeve van de afdeling werkzaamheden verrichten, zorgen dat zij gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen dragen. Dat betekent o.a.

- Dat tuinders die algemeen werk verrichten (eigen) gepaste kleding en schoenen aan hebben. Als gepast wordt beschouwd dichte stevige schoenen of laarzen, lange broek, shirt met lange mouwen. Dit alles ter beoordeling van de coordinator/ploegleider.
- Dat tuinders die machines hanteren daarvoor, naast de eventueel vereiste certificaten daarvoor, de ter zake doende persoonlijke beschermingsmiddelen dragen zoals helm, veiligheidsschoenen, veiligheidshandschoenen gehoorbescherming, veiligheidsbril – deze worden in bruikleen ter beschikking gesteld door de afdeling. Dit alles ter beoordeling van de coordinator/ploegleider.

- Dat tuinders die in de keuken staan (m.n. achter de frituur) de ter zake doende juiste kleding draagt – Dit alles ter beoordeling van de beheerders van de kantine.

#### 4.2 Veiligheidsinstructies

Tuinders die werkzaamheden verrichten ten behoeve van de afdeling dienen de veiligheidsinstructies op te volgen van de coördinator / ploegleider / kantinebeheerder.

#### 4.3 Bedrijfsongevallen en Arbo

De vereniging Bond van Volkstuinders draagt zorgt voor een passende verzekering voor de situatie dat tuinders die (in opdracht van/namens het afdelingsbestuur) werkzaamheden verrichten ten behoeve van de afdeling schade berokkenen of schade oplopen; dit behoudens opzet of grove nalatigheid.

**Bijlage 5. Lijst van de tuinen met een voortuin.**

Fazantenlaan alle tuinen

Gruttolaan nummers 1 t/m 11 en 2 t/m 18

Koekoeklaan nummer 26 en de oneven nummers vanaf nummer 23

Nachtegaallaan alle tuinen

Spreeuwenlaan alle tuinen

Vinkenlaan alle tuinen