

Huishoudelijk Reglement

Volkstuinvereniging Sloterdijkermeer

November 2015

Inhoudsopgave.

Art. 1 Begrippen	3
Art. 2 Het Huishoudelijk Reglement	3
Art. 3 De tuin	4
1. Paragrafen aangaande de grenzen	
2. Paragrafen aangaande inrichting en onderhoud	
3. Het kappen van bomen	
Art. 4 Gebruik van tuin en opstallen	6
Art. 5 Ordebepalingen	6
Art. 6 Bouwsels en attributen en objecten	7
Art. 7 Verplichtingen en verboden	8
Art. 8 Financiële verplichtingen	8
Art. 9 Sancties	9
Art. 10 Communicatie	9
Art. 11 Bestuur en vergadering. Algemene ledenvergadering	9
Bijlage 1 De commissies	11
Bijlage 2 Werkuren	12
Bijlage 3 Lijst van de tuinen met een voortuin	13

Artikel 1. Begrippen

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder

De Bond:	De Bond van Volkstuinders Amsterdam
Het bondsbestuur:	Het bestuur van de Bond
Afdeling:	Volkstuinvereniging Sloterdijkermeer als onderdeel van de Bond
Vereniging:	De verzameling van de leden van de Afdeling
Het bestuur:	Het bestuur van de Afdeling
Het lid (de leden):	De gebruiker(s) van een tuin op volkstuinpark "Sloterdijkermeer"
ALV:	De Algemene Ledenvergadering
De Statuten:	De Statuten van de Bond
De Reglementen:	Het Algemene Reglement van de Bond Het Afdelingsreglement van de Bond Het Tuinreglement van de Bond Het Reglement Bouwvoorschriften van de Bond Het Bemiddelingsreglement en Tuchtreglement van de Bond

Artikel 2. Het Huishoudelijk Reglement

1. In het Huishoudelijk Reglement zijn opgenomen de rechten en de plichten van leden en bestuur voor zover niet beschreven in de Statuten en Reglementen. Daarnaast worden een aantal bepalingen van de Statuten en Reglementen concreter omschreven. Indien enige bepaling in dit Huishoudelijk Reglement in strijd mocht zijn met een bepaling in de Statuten en Reglementen dan is het bepaalde in de Statuten en Reglementen van toepassing.

Een exemplaar van de Statuten en Reglementen van de Bond kan men tegen kostprijs afhalen tijdens de zittingen van het bestuur, of kosteloos downloaden van www.bondvanvolkstuinders.nl

2. De leden worden geacht bekend te zijn met de bepalingen in het Huishoudelijk Reglement alsook met de Statuten en Reglementen. Bij twijfel of onduidelijkheid of onenigheid kan men zich wenden tot het bestuur tijdens de zittingen. Het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging betekent instemming met

het Huishoudelijk Reglement.

3. Leden zorgen voor goed beheer van hun eigen tuin, de daarop gelegen bouwsels, de aangrenzende paden en sloten en voor zover van toepassing de aanpalende voortuinen. Leden en hun gezinsleden en gasten gedragen zich als goede burenen. Leden besluiten in onderling overleg over erfafscheiding (met inachtneming van de bestaande regelgeving) en andere gemeenschappelijke belangen, zoals rust op de tuin. Waar burenen niet tot overeenstemming kunnen komen kunnen zij hun geschil voorleggen aan het bestuur. Het bestuur neemt een bindende beslissing. Beroep is mogelijk bij de Commissie van Goede Diensten van de Bond.

4. Situaties waarin de Statuten, de Reglementen of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien worden door het bestuur geregeld, zo nodig in overleg met het Bondsbestuur, en ter nadere goedkeuring aan de eerstvolgende ALV voorgelegd.

Artikel 3. De tuin

3.1 Bepalingen aangaande de grenzen.

1. De slootkant moet in behoorlijke staat verkeren, de tuinder dient er voor te zorgen dat de beschoeiing intact is en dat er gebaggerd kan worden. Nieuwe bomen mogen niet worden aangeplant binnen een afstand van 1 meter van de slootkant. De sloot dient het hele jaar vrij te zijn van kroosvaren.

2. Het is verboden om de beschoeiing langs de sloot te verwijderen en/of te beschadigen en om planken over de sloot te leggen.

3.1.3a. De voortuin is de strook grond die niet onder de gebruikersovereenkomst valt, maar die wel onderhouden dient te worden door de gebruiker. In de voortuin is alleen beplanting van vaste planten en één - en tweejarigen toegestaan. Plaatsing van attributen, afrastering, takkenwal, compostbak enzovoorts in de voortuin is niet toegestaan. Bijlage 3 van dit reglement is een lijst van de tuinen met een voortuin.

3.1.3b. Een tuin zonder voortuin: aan het openbaar pad mag afrastering zijn aangebracht, het liefst begroeid. Attributen, takkenwal, compostbak mogen niet op minder dan 2 meter van het openbaar pad zijn geplaatst. Aanwezige bomen en heesters kunnen in deze strook van 2 meter blijven staan, nieuwe bomen mogen er niet worden geplant, zaailingen moeten worden verwijderd. In de tuin is de hoogte van afrastering maximaal 1.25 meter, de hoogte van attributen maximaal 2.15 meter.

3.1.3c. De takkenwal moet voldoen aan de volgende eisen:

- Maximaal 1.25 meter hoog en maximaal 1.25 meter diep, met dien verstande dat de maximale hoogte 1/3 is van de breedte of de maximale breedte 1/3 van de hoogte.

- Naald- en bladhoudende takken, bamboe, compostafval mogen niet in de takkenwal worden verwerkt.
- Uitstekende takken moeten zijn verwijderd.
- De takkenwal is vrij van onkruid.

De takkenwal is stabiel en ordelijk opgebouwd, ter beoordeling door de commissie Tuinschouw..

4. Het openbaar pad dient vrij te zijn van onkruid, takken, bladeren en afval. Het is niet toegestaan om materiaal te deponeren of te laten liggen op de openbaar paden.
5. Een hek als toegang tot een tuin zonder voortuin moet naar binnen draaien.
6. Brievenbus en huisnummer zijn goed zichtbaar aan de kant van de laan geplaatst.
7. De hoogte van takken die overhangen boven het openbaar pad is minimaal 3.50 meter.
8. De (voor)tuin wordt aan de kant van het openbaar pad begrensd door stoepbanden die 5 centimeter boven de grond uitsteken.
9. De helft van het openbaar pad langs de tuin dient men vrij te houden van onkruid en afval. Indien aan de overkant van het pad zich geen tuin bevindt, dan is de tuinder gehouden het pad over de gehele breedte vrij te houden van onkruid en afval.
10. De afscheiding tussen twee aan elkaar grenzende tuinen mag nergens hoger dan 2 meter zijn.

3.2. Bepalingen met betrekking tot de inrichting en het onderhoud.

1. Niet meer dan 30% van de tuin mag bestaan uit bouwsels als beschreven in het Reglement Bouwvoorschriften, en verharding in de vorm van bestrating, paden, terrassen, broeikassen e.d.
 2. Het is niet toegestaan om caravans, aanhangwagens e.d. te stallen en/of op het terrein reparaties aan het voertuig te verrichten.
 3. Boomhutten zijn niet toegestaan.
 4. Planten die zich woekerend vermeerderen via de wortels moeten aan banden worden gelegd, i.e.g. als ze aan het openbaar pad of aan de afscheiding staan. Dat kan door regelmatig de worteluitlopers af te steken of door de plant in te pakken. Bamboe moet in een kuip worden geplaatst, of worden ingepakt met rhizoombegrenzer die tot 50 cm in de grond is aangebracht. Inpakken is echter niet altijd meer reëel. In dat geval moeten een paar keer per jaar rondom alle rhizoomuitlopers worden afgestoken.
- Bij verkoop kan worden bedongen dat vóór het afhandelen van de transactie een woekerende beplanting wordt verwijderd.

3.3. Het vellen en snoeien van bomen in de eigen tuin.

Een omgevingsvergunning van het stadsdeel is nodig:

- voor het vellen van een boom die op 1.30m boven het maaiveld een omtrek heeft van > 30cm
- voor het snoeien van meer dan 20% van het kroonvolume van een boom die op 1.30m boven het maaiveld een omtrek heeft van > 30cm

Toestemming van het bestuur is nodig voor het vellen van bomen in de eigen tuin die buiten de voorwaarden voor een omgevingsvergunning vallen.

De voortuinen vallen wat betreft bomen onder het beheer van de afdeling.

Bij het snoeien moet de vorm van de boom hetzelfde blijven. Dus niet aan een kant snoeien maar rondom en niet de top verwijderen.

De tuinder geeft bij het bestuur aan te willen overgaan tot het vellen/snoeien van één of meerdere bomen.

Voor de te hanteren procedure zie "Procedure omgevingsvergunning" op de website van VVS.

Artikel 4. Gebruik van tuin en de opstallen

1. Nachtverblijf op het tuincomplex is niet toegestaan in de periode van 1 oktober tot 1 april.
2. Het is niet toegestaan de tuin en/of de opstallen uitsluitend en bedrijfsmatig te gebruiken als opslagplaats of als werkplaats of als atelier. Commercieel gebruik van de tuin en/of de opstallen door verhuur aan derden is niet toegestaan.
3. Verhuur aan derden of in gebruik geven aan derden is niet toegestaan.
4. Voor een nachtverblijf bij afwezigheid van een lid of van zijn partner of van zijn gezinsleden is schriftelijke toestemming nodig van het bestuur. Toestemming geldt voor een periode van maximaal 4 weken. Bij de aanvraag geeft u naam, adres en telefoonnummer(s) van de logé. Het bestuur heeft het recht om een aanvraag te weigeren. Reden voor een weigering kan zijn dat een tuinder overlast geeft of huis en tuin verwaarloost, of als de logé bekend is als iemand die overlast veroorzaakt.

Artikel 5. Ordebepalingen

1. Honden en katten mogen niet onaangeliënd buiten de eigen tuin lopen. Uitwerpselen mogen niet op het complex worden achtergelaten. De huisdieren mogen geen overlast veroorzaken.
2. Vee en/of pluimvee mag niet worden gehouden.
3. De paden van het complex mogen niet bereden worden met een gemotoriseerd voertuig, m.u.v. werkzaamheden in het kader van complexonderhoud, en m.u.v. gehandicapten en tuinders met een medische indicatie, na toestemming van het bestuur. De uitzonderingen worden geregistreerd.

4. Fietsen, karren, kruiwagens e.d. mogen niet op de openbare paden en de paden op de voortuinen geparkeerd staan.
5. Zonder toestemming van de gebruiker mag men geen andere tuin betreden, met uitzondering van bestuurders (minimaal twee) of door het bestuur aangewezen personen (eveneens minimaal twee). De tuin moet vrij toegankelijk zijn in het geval van calamiteiten. Dus het hek mag niet op slot.
6. Vuilnis. In het seizoen 's zondagsmiddags van 16:00 – 17:00 uur naast de werf: klein huisvuil, in gewone, afgesloten vuilniszakken. Grof afval en tuinafval naar de Seineweg. Daar kan naar de postcode van het eigen woonadres worden gevraagd. Ook kan een poststuk met daarop het eigen adres worden gevraagd.
7. Geluidsoverlast is niet toegestaan, te denken is aan overlast van langdurig klussen, of van een luidruchtige hobby, en bouw- en sloopactiviteiten in het seizoen en hinderlijke vormen van muziek.
8. Gebruik van aggregaten is alleen toegestaan van 1 oktober tot 1 april.
9. Het is alleen toegestaan om te slopen tussen 1 oktober en 1 april. Na afspraak met een bestuurslid op een zitting kan een afvalcontainer worden geplaatst nabij de hoofdingang van het tuinpark. Naast de loods staan karren die voor het vervoer van afval en van bouwmaterialen kunnen worden gebruikt. Tractor en aanhangwagen zijn beschikbaar.
10. Aankondigingen op de borden alleen via de daartoe door het bestuur aangewezen persoon.
Aankondigingen buiten de borden zijn niet toegestaan.
11. Het is niet toegestaan te collecteren zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.
12. Bouw- en bestratingsmateriaal en andere spullen dienen ordelijk en uit het zicht te worden opgeslagen in de tuin of naast de schuur.
13. De gebruiker is verantwoordelijk voor gedragingen en uitlatingen van uitvoerders van door hen gegeven opdrachten. Ook dient de gebruiker met leveranciers en uitvoerders van opdrachten duidelijke afspraken te maken over het vervoer per kar van materiaal, auto's zijn op het complex niet toegestaan.

Artikel 6. Bouwsels en attributen

Indien men zich niet houdt aan de bepalingen van het Reglement Bouwvoorschriften van de Bond dan schrijft het bestuur van de vereniging u aan en moet het tuinhuisje of bouwsel worden verwijderd of zodanig aangepast dat alsnog wordt voldaan aan de geldende regels. Zo nodig op last van het bestuur en op kosten van de gebruiker.

Als u plannen hebt om uw huisje te verbouwen of om aan de buitenkant veranderingen aan te brengen dan dient u die plannen ter beoordeling voor te leggen aan de bouwcommissie.

Dit om te voorkomen dat u onbewust het bouwreglement omzeilt. Raadpleeg bij twijfel altijd een lid van de bouwcommissie tijdens de zittingen.

Zie voornoemd reglement voor de bepalingen van wat onder bouwsels wordt verstaan, alsook voor de regelgeving omtrent gasflessen en gaslangen en windschermen.

Artikel 7. Verplichtingen en verboden

1. Baggeren. Voor 1 november moeten de sloten zijn gebaggerd. Half november wordt dit gecontroleerd.

2. Waterleiding. Op de 3e zondag in maart wordt de waterleiding geopend. Op die dag is elke tuinder verplicht af te tekenen. Op de 3e zaterdag van november wordt het water afgesloten.

3. Het is niet toegestaan leidingwater voor andere dan huishoudelijke doeleinden te gebruiken. Sproeien is toegestaan tussen 19 en 21 uur.

4. Het is niet toegestaan:

- andere stoffen dan hemelwater in de sloot af te voeren
- voor verwarming van het tuinhuis andere brandstoffen te gebruiken dan olie, petroleum, propaan gas of droog en ongeverfd/niet-geïmpregneerd hout.
- ground-up te gebruiken.

5. Werkuren. Zie bijlage 2.

Artikel 8. Financiële verplichtingen

1. De leden zijn verplicht de door hen verschuldigde tuinlasten, contributie en verdere kosten, als vermeld op de contributiekaart, te voldoen. De eerste termijn van EUR 300,00 uiterlijk 15 januari en het restant uiterlijk 30 juni van het lopende boekjaar, per giro t.n.v. de penningmeester van het Tuinpark Sloterdijkermeer, onder vermelding van het tuinnummer, of ter zitting. In bijzondere gevallen kan door het bestuur, op schriftelijk verzoek van het lid en voor het begin van het nieuwe kalenderjaar, een afwijkende regeling worden getroffen, die schriftelijk aan de gebruiker zal worden bevestigd. Bij het niet nakomen van deze regeling is het resterende bedrag per direct invorderbaar.

2. Een eventuele afkoop van de werkuren uiterlijk 15 januari te betalen.

3. Leden, die niet of niet tijdig voldoen aan het onder artikel 8.1 gestelde, ontvangen een aanschrijving van het bestuur. In de aanschrijving zal vermeld zijn voor welke datum één en ander in orde moet zijn. Indien aan deze aanschrijving geen gevolg wordt gegeven, kan het bestuur aan de tuinder administratiekosten in rekening brengen.

Artikel 9. Sancties

1. Het bestuur van de vereniging kan (eventueel na een gesprek) aan een lid, aan de geregistreerde partner van het lid of aan een gezinslid de volgende sancties opleggen: waarschuwing, een boete, of het kan een zaak aanhangig maken bij de Tuchtcommissie van de Bond met als doel: ontzetting uit het lidmaatschap.

Als een tuinder verschuldigde gelden niet of niet tijdig voldoet, of als een tuinder niet of in onvoldoende mate handelt naar aanschrijvingen door een commissie of door het bestuur, dan is er sprake van een administratief verzuim. Op een administratief verzuim volgen administratieve maatregelen. Het bestuur is bevoegd om voor elke week dat een administratief verzuim duurt administratiekosten in rekening te brengen. De hoogte daarvan wordt jaarlijks door de ALV vastgesteld.

2. Als een gebruiker of een geregistreerd partner of een gezinslid de vereniging benadeelt of schade toebrengt door opzettelijk misbruik van materialen, onjuiste mededelingen in de pers, laster of onheuse bejegening van medegebruikers, dan zal het bestuur gebruik maken van art. 5 lid 5 van de Statuten.

Artikel 10. Communicatie

1. Officiële mededelingen gebeuren schriftelijk. Ieder lid wordt geacht kennis te nemen van de bestuursmededelingen in het verenigingsblad. Ieder lid is verplicht een adreswijziging zonder uitstel door te geven.

2. De publicatieborden bevatten aankondigingen van evenementen, adressen en telefoonnummers van de EHBO-ers, enz.

3. E-mail kan in voorkomende gevallen worden gebruikt om iets onder de aandacht van de leden te brengen.

4. Op de website staat informatie, zoals recente afleveringen van het Ledenblad, het informatieboekje voor de leden, instructies voor baggeren, water afsluiten enzovoorts, met daarnaast aankondigingen van evenementen en activiteiten.

Artikel 11. Bestuur en vergadering, algemene ledenvergadering

1. Uit het bestuur wordt een dagelijks bestuur benoemd bestaande uit ten minste voorzitter, secretaris en penningmeester. Het dagelijks bestuur treedt namens het bestuur op in dringende gevallen die geen uitstel gedogen en legt verantwoording af bij de eerst volgende bestuursvergadering. Het bestuur vergadert eenmaal per maand.

2. De Algemene Ledenvergadering:

a. De afdelingsvergadering vertegenwoordigt alle leden van TGS. Alle leden hebben toegang tot de afdelingsvergadering en kunnen deelnemen aan besluitvorming en stemming.

Alleen een lid heeft stemrecht, een ouder of kind of de niet-geregistreerde partner van een lid heeft geen stemrecht. Bij afwezigheid van een lid heeft diens geregistreerde partner stemrecht.

Ieder lid kan een ander lid van TGS schriftelijk machtigen namens hem zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat het lid slechts één ander lid kan machtigen.

Een gemachtigd lid legt voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering de machtiging over, voorzien van naam, tuinadres en handtekening van zowel de volmachtgever als van de gemachtigde.

b. Er is een vergadering in het voorjaar en één in het najaar. In de voorjaarsvergadering komen o.m. aan de orde de jaarverslagen en financiële verslagen en het bestuursbeleid. In het najaar wordt vooral de begroting besproken.

c. Voorstellen voor een Algemene Ledenvergadering dienen, voorzien van een toelichting, uiterlijk 6 weken voor de dag van de vergadering schriftelijk te zijn ingediend bij de secretaris van het bestuur.

d. Vragen over het financieel verslag voor de voorjaarsvergadering kunnen tot 2 weken voor de dag van de vergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van het bestuur

e. Minimaal 8 weken voor de vergaderdatum zal de ALV schriftelijk aan de leden worden bekendgemaakt door een aankondiging in het Ledenblad. Minimaal 3 weken voor de vergaderdatum worden de leden per post in het bezit gesteld van de agenda en de vergaderstukken.

Bijlage 1. Commissies

1. *De kascommissie* controleert twee keer per jaar de boekhouding van de penningmeester en brengt daarover verslag uit aan de leden. De commissie wordt benoemd door de ALV.

Bouw- en taxatiecommissie. Houdt o.m. toezicht op de bouw en verbouw van tuinhuisjes en taxeert de huisjes die te koop zijn aangeboden.

De werkurencommissie organiseert het algemeen werk en houdt er toezicht op. De commissie beplant en onderhoudt het openbaar groen.

De tuintaxatiecommissie taxeert bij verkoop van een tuin de beplanting.

De tuincontrolecommissie controleert op onderhoud van de tuin en op de staat van het huisje.

De inkoopcommissie zorgt voor een aanbod van goederen en materialen voor tuin en huis.

De kantinecommissie beheert de kantine en zorgt ervoor dat feesten en bijeenkomsten een aangenaam verloop hebben.

De redactiecommissie verzorgt de uitgave van een ledenblad.

De EHBO-commissie. Er zijn zo'n 7 eerstehulpverleners. Zij volgen elk jaar een opfriscursus. In het Ledenblad en op de publicatieborden worden zij met naam, tuinadres en mobiel nummer vermeld.

De waterleidingcommissie opent en sluit de leidingwatertoevoer in voorjaar en najaar. Bij lekkages achter de put zorgt een commissielid er voor dat de storing wordt verholpen.

Lekkages vóór de put zijn de verantwoordelijkheid van de tuinder. Vóór de put wil zeggen: vanaf de

kraan in de put tot aan de watertappunten in en rond het huisje.

De commissie Uit en Tuin ontwikkelt activiteiten om TGS en de omgeving meer met elkaar te verbinden: door een vergroting van het aanbod van activiteiten voor leden en niet-leden, door het complex boeiender te maken voor leden en bezoekers.

2. Klaverjas, bloemschikken, jeu de boules, mozaiek, hobby.

3. De leden van de Bouw- en taxatie, Tuincontrole en Waterleiding zijn gerechtigd een ieders tuin te betreden. Zij moeten dan ten minste met z'n tweeën zijn.

4. Door het bestuur kunnen commissieleden permanent of tijdelijk en geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van deelname aan de werkuren.

Bijlage 2. Werkuren

De tuinder die na 1 januari 2013 lid wordt van de vereniging is verplicht om werkuren te doen (vijf keer drie uur per jaar), doorgaand tot het 67ste levensjaar. Na vijf jaar lidmaatschap kan deze verplichting jaarlijks afgekocht worden.

Voor tuinders die vóór 2013 lid zijn geworden van de vereniging gelden nog de regels: vrijstelling is mogelijk vanaf de leeftijd van 65 jaar en jaarlijkse afkoop is mogelijk na drie jaar lidmaatschap.

Ingaande 1 januari 2014 is de afkoopsom € 300,00 per jaar.

Alleen degene op wiens naam de tuin is gesteld of diens partner of een gezinslid ouder dan 18 jaar kan de werkuren doen. Slechts bij hoge uitzondering en na toestemming van het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Toestemming dient elk jaar opnieuw te worden gevraagd.

Werkkleding en stevig schoeisel zijn verplicht.

Bij verhindering kan men tot zaterdagochtend 9.45 uur inspreken op de voicemail (020 – 6827719). Men dient dan de zaterdag erop zijn beurt in te halen.

Leden die zonder tijdige afmelding niet zijn op komen dagen moeten een vergoeding betalen voor de verzuimde werkuren van EUR 20,00 per uur plus een boete van EUR 20,00 voor het niet afmelden.

Het bestuur stelt vast welke commissieleden permanent of tijdelijk en geheel of gedeeltelijk worden vrijgesteld van werkuren.

Bijlage 3. Lijst van de tuinen met een voortuin.

Fazantenlaan alle tuinen

Gruttolaan 1 t/m 11 en 2 t/m 18

Koekoeklaan oneven nummers en nummer 26

Nachtegaallaan alle tuinen

Spreeuwenlaan alle tuinen

Vinkenlaan alle tuinen